

# الفصل الثامن: سياسات وإجراءات قسم تقنية المعلومات

## التخطيط ومتابعة أداء التحول الرقمي

1. يتم وضع خطة لتوضيح آلية تقديم الدعم الفني ولتحديد جميع المتطلبات بما فيها ميزانية وتمويل القسم، كما يجب أن تحتوي الخطة على مشاريع تحقق أهداف القسم وتحدد مسؤولياته والتوقعات من حيث الأداء والتنفيذ.
2. بعد اعتماد الخطة من قبل الإدارة العليا، يشرع البدء في تنفيذها مع التحديث عليها بشكل دوري لضمان معالجة المتطلبات الجديدة.

## تنمية وتطوير مهارات الموظفين التقنية

1. يتم تقديم الاقتراحات الخاصة بالتدريب والتطوير بحسب الاحتياج اللازم لموظفي الجمعية والمبني على الملاحظات المقدمة لموظفي الدعم الفني.
2. يتولى قسم تقنية المعلومات تدريب مستخدمي الأنظمة المعلوماتية بالجمعية بحسب احتياجات العمل، وبالتنسيق الداخلي بين الموظفين.

## تنظيم أمن المعلومات

1. تتم حماية الأصول المعلوماتية من خلال وضع قواعد وثبيت أنظمة وبرامج لتأمين الشبكة الداخلية من الأضرار والاختراقات الغير مصرح بها، مع الحرص على وضع خطة معتمدة للتعامل مع الاختراقات في حال حدوثها.
2. يتم اقتناء وتثبيت أنظمة النسخ الاحتياطي وعمل نسخ احتياطي دوري لجميع قواعد البيانات والملفات المطلوب الحفاظ عليها، مع تجربة استعادة هذه الملفات لضمان نجاح العملية.

## شراء وصيانة الأجهزة الحاسوبية والشبكات المحلية

1. يتم إعداد مواصفات موحدة لشراء لأجهزة الحاسوبية وملحقاتها مثل الطابعات وأجهزة المسح الضوئي، على أن يتم مراعاة متطلبات تشغيل تطبيقات العمل والتطبيقات المشتركة بكفاءة.
2. تتم صيانة أجهزة الحاسب الشخصي في مقر العمل إلا إن كان هناك حاجة تستدعي صيانته في ورشة الصيانة، مع الحرص على توفير جهاز بديل للموظف أثناء فترة الصيانة.
3. تتم صيانة أجهزة الاتصال بين شبكات الفروع والإدارة والإنترنت، وحل أعطال شبكة الانترنت بشكل مباشر من خلال التواصل مع الشركة المزودة للخدمة.

## حماية البريد الإلكتروني الخاص بالجمعية

1. تتم حماية وتطوير البريد الإلكتروني الرسمي للجمعية، بما يحقق الأداء الأمثل بشكل دائم.
2. يجب منع استقبال البريد المزعج والدعائي، ومنع الدخول الغير مصرح به لرسائل البريد الإلكتروني.

## مراقبة الخدمات الرقمية والتدقيق المستمر

1. تتم مراقبة الشبكة وأجهزة البنية التحتية للجمعية من قبل القسم، والحرص على خلوها من أي ثغرات أو اختراقات.
2. يتم التدقيق بشكل دوري ودائم على التزام الجهات المختلفة التي تتعامل معها الجمعية رقمياً بتطبيق معايير أمن المعلومات.
3. في حال مواجهة أي إشكال في الخدمات المقدمة من الجهات الخارجية التي تتعامل معها الجمعية، يتم التواصل معهم بشكل مباشر وحل المشكلة.

## خصوصية بيانات الموقع الإلكتروني

### نموذج سياسة خصوصية البيانات للمواقع الإلكترونية

شكراً زائرنا العزيز على زيارتك لموقعنا الإلكتروني ونتعهد لك بالمحافظة على خصوصية بياناتك التي تزودنا بها من خلاله، كما نلتزم بتوضيح سياستنا المتعلقة بخصوصية البيانات للإفصاح عن النهج الذي نتبعه في جمع البيانات ونشرها عبر هذا الموقع الإلكتروني، وهي كالآتي:

1. من حق الزائر معرفة كيفية استخدام البيانات التي يشاركها مع الموقع الإلكتروني.
2. لا يتم استخدام بيانات الزوار والمستخدمين إلا بالطريقة الملائمة التي تضمن الحفاظ على خصوصيتهم بشكل آمن.
3. لا يتم تبادل بيانات الزوار والمستخدمين مع أي جهة تجارية نهائياً، باستثناء ما يتم الإعلان عنه لهم وبعد الحصول على موافقتهم.
4. لا يتم مشاركة بيانات الزوار والمستخدمين مع أطراف خارجية إلا إذا كانت هذه الجهات لازمة في عملية استكمال طلباتهم، ما لم يكن ذلك في إطار البيانات التي تستخدم للأغراض الإحصائية والأبحاث، دون اشتغالها على أي بيانات من الممكن استخدامها للتعريف بشخصهم.
5. لا يتم استخدام بيانات الزوار والمستخدمين بإرسال رسائل ذات محتوى تجاري أو ترويجي، إلا بعد الحصول على موافقتهم.
6. لا يتم بيع أو تأجير أو المتاجرة ببيانات الزوار والمستخدمين لمصلحة طرف ثالث خارج هذا الموقع.
7. لا يمارس هذا الموقع أي أنشطة تجارية.
8. قد يتم استخدام البيانات المسجلة في الموقع لعمل الاستبانات وأخذ الآراء بهدف تطوير الموقع وتقديم تجربة استخدام أكثر سهولة وفعالية للزوار والمستخدمين.
9. قد يتم التواصل مع الزوار والمستخدمين في حال رغبتهم بالتبرع للمشاريع والأعمال الخيرية، أو اطلاعهم على ما يستجد منها.
10. في الحالات الطبيعية يتم التعامل مع البيانات والبيانات بصورة آلية (إلكترونية) من خلال التطبيقات والبرامج المحددة لذلك، دون أن يستلزم ذلك مشاركة الموظفين أو اطلاعهم على تلك البيانات، وفي حالات استثنائية (كالتحقيقات والقضايا) قد يطلع عليها موظفو الجهات الرقابية أو من يلزم اطلاعه على ذلك؛ خضوعاً لأحكام القانون وأوامر الجهات القضائية.
11. تنطبق سياسة الخصوصية هذه على كافة الخدمات والتعاملات التي يتم إجراؤها عبر الموقع، إلا في الحالات التي يتم فيها النص على خدمات أو تعاملات ذات خصوصية؛ فإنه يكون لها سياسة خصوصية منفصلة. وغير مدمجة بسياسة الخصوصية هذه.
12. قد يحتوي الموقع على روابط خاصة بمواقع إلكترونية أخرى تقع خارج سيطرتنا، ولا تغطيها سياسة الخصوصية هذه، في حال قمت بالوصول إلى تلك المواقع من خلال استخدام الروابط المتاحة عبر موقعنا الإلكتروني؛ فإنك ستخضع لسياسة الخصوصية المتعلقة بتلك المواقع والتي قد تختلف عن سياسة خصوصيتنا؛ مما يتطلب منك قراءة سياسة الخصوصية المتعلقة بهم.
13. تلتزم الجمعية بحماية حقوق جميع زوار ومستخدمي موقعها الإلكتروني، والحفاظ على سرية بياناتهم، من خلال تأمين التخزين الإلكتروني والبيانات الشخصية المرسلة باستخدام التقنيات الأمنية المناسبة.
14. نظراً للتطور الهائل في مجال التقنية والتغير في نطاق القوانين المتعلقة بالمجال الإلكتروني؛ فالجمعية تحتفظ بالحق في تعديل بنود سياسة الخصوصية هذه وشروطها في أي وقتٍ تراه ملائماً.
15. يمكن للزوار والمستخدمين التواصل مع الجمعية من خلال بريدها الإلكتروني (Info@saf.rg.sa)، للاستفسار بخصوص هذه السياسة.