

# الفصل التاسع: سياسات الشؤون القانونية

## متابعة قضايا الجمعية

1. يتم تعيين مكتب قانوني متخصص ورسمي لمتابعة قضايا الجمعية المفتوحة، مع الحرص على المتابعة الدورية له ولحال القضايا ومستجداتها.
2. يتم الاحتفاظ بسجلات إلكترونية تحتوي على جميع القضايا القانونية التي تمثل الجمعية أحد أطرافها، وتتضمن هذه السجلات كل البيانات الخاصة بأطراف القضية والمراسلات الرسمية الخاصة بها ونسخة من الوثائق التي تم تقديمها، مع التعهد بحفظ جميع أصول هذه الوثائق والسجلات.

## مراجعة واعتماد عقود الجمعية

1. يتم مراجعة وفحص العقود الخاصة بالجمعية من قبل المكتب القانوني، والتي من الممكن أن يترتب عليها حقوق قانونية للطرفين (عقد تملك - عقد استثمار - عقد توظيف - ...).
2. يتم وضع الملاحظات القانونية على العقد والتوصيات الخاصة بالصياغة من قبل المكتب القانوني لمراجعتها والتعديل عليه واعتماده.