

الفصل السابع: سياسات وإجراءات المركز الإعلامي

إدارة حسابات التواصل

1. تتم إدارة حسابات مواقع التواصل الاجتماعي من قبل المسؤول وتحت إشراف الأمين العام أو من ينوب عنه.
2. الحرص على عدم متابعة الأفراد والاكتفاء بالجهات الرسمية، ويستثنى من ذلك إدارة الجمعية.
3. الالتزام بخطة النشر المجدولة والمعتمدة مسبقاً، ويستثنى من ذلك وجود أخبار عاجلة للنشر.

تنفيذ التصاميم

1. الالتزام بالاسم المعتمد في الجمعية وهو (جمعية أسر التوحد)، عند النشر الإعلامي.
2. الالتزام بالهوية الإعلامية باستخدام شعار الجمعية المعتمد وألوانه، في جميع التصميمات والخطابات والمطبوعات والإنتاج الإعلامي المتنوع.
3. الالتزام بالعايير المهنية عند التوثيق، وذلك من خلال جودة صياغة المحتوى والدقة العالية في الصور والأفلام.
4. الالتزام بالقواعد العربية والإملاء.

الظهور والنشر عبر منصات التواصل الاجتماعي

1. التأكد من تحديث محتوى المعلومات والمواد المنشورة بشكل يتضمن حداثتها عند نشرها.
2. أن يتضمن التحديث جميع الأخبار والتقارير والصور والتصاميم، وكل من المعلومات كأرقام الهواتف والبريد الإلكتروني وغيرها.
3. التأكد من عدم تكرار المعلومات أو نشر موضوعات قديمة وغير مناسبة من حيث التوقيت.
4. استخدام الكلمات المفتاحية الملائمة للمحتوى، لضمان زيادة فرص البحث.
5. تفعيل التواصل ذي الاتجاهين، والتفاعل مع الجمهور والرد على استفساراتهم، ورفع الشكاوي للأقسام ذات العلاقة.
6. نشر جميع الأخبار والمنتجات الإعلامية على كافة قواعد البيانات (الأسر - الأعضاء - المختصين - الجهات ذات العلاقة)، بعد إعدادها واعتمادها من قبل الأمين العام أو من ينوب عنه.

صياغة ونشر الأخبار الصحفية

1. الالتزام بالاسم المعتمد في الجمعية وهو (جمعية أسر التوحد)، عند صياغة الأخبار الصحفية.
2. الالتزام بالقواعد العربية والإملاء.
3. مراجعة الأخبار كاملة من حيث الصياغة وصحة الأسماء والشخصيات والجهات.
4. توفير صورة تمثل الخبر على دقة عالية ليست مصغرة أو مصغرة لنشرها مع الخبر.
5. نشر الأخبار قوية التأثير والمواكبة للأحداث فقط، وذلك فور توفر الخبر حيث لا يجب أن تجمع الأخبار دفعة واحدة.