

#### ❖ سياسة تسهيل مهمة باحث

- يتم توفير العينة للباحثين الراغبين في تطبيق أداه البحث على الأفراد من ذوي اضطراب طيف التوحد وأسرههم والمختصين من خلال **الإجراءات التالية:**
- 1. استقبال طلب الباحث بخطاب رسمي وموافقة لجنة أخلاقيات البحث العلمي من جهة معتمده موجه للجمعية يوضح فيه بيانات الباحث وعنوان ومعلومات البحث عبر البريد الإلكتروني: [research.department@saf.org.sa](mailto:research.department@saf.org.sa)
- 2. مراجعة الطلب والتأكد من كافة المتطلبات.
- 3. التواصل مع الباحث لتحديد عينة البحث المستهدفة (ذوي اضطراب طيف التوحد- أسر، معلمات...إلخ)، والمتطلبات لتطبيق الدراسة.
- 4. توقيع الباحث على نموذج إقرار تسهيل مهمة باحث الخاص بجمعية أسر التوحد.
- 5. نشر أداة البحث/ توفير العينة المطلوبة لتطبيق أداة البحث.
- 6. تزويد الجمعية بنسخة من البحث في حال نشرها في أحد المجالات المحكمة.

#### ❖ دراسة حديثة ومساحات X

- نشر ملخص دراسات منشورة مسبقاً في مجال اضطراب طيف التوحد على حسابات التواصل الاجتماعي للجمعية، ومناقشتها عبر منصة X مع الباحثين.

#### ❖ سياسة دراسة حديثة ومساحات X

- يتم نشر ملخص دراسات منشورة مسبقاً في مجال اضطراب طيف التوحد على حسابات التواصل الاجتماعي للجمعية، ومناقشتها عبر منصة X مع الباحثين من خلال **الإجراءات التالية:**
- 1. البحث واختيار دراسات حديثة النشر في أحد المجالات العلمية المحكمة "لا تتجاوز عشر سنوات" في مجال اضطراب طيف التوحد.
- 2. التواصل مع الباحث لأخذ الموافقة على نشر ملخص الدراسة على حسابات التواصل الاجتماعي للجمعية.
- 3. توقيع الباحث على اقرار الموافقة على اعتماد ملخص الدراسة وبياناتها ونشرها، ونموذج مناقشة الدراسة عبر مساحة X.
- 4. اخراج **الدراسة والمساحة** في تصميم خاص بالجمعية.
- 5. توثيق عدد الحضور في المساحة وادخاله في التقرير الخاص بالقسم.

#### ❖ سياسة إصدارات جمعية أسر التوحد

- إصدار أدلة تواكب احتياجات مجال اضطراب طيف التوحد والأفراد من ذوي اضطراب طيف التوحد وأسرههم والمختصين وفق **الإجراءات التالية:**
- 1. تحديد نطاق الدليل والغرض منه من خلال البحث والانتقاء والترشيح.
- 2. تحديد الجمهور المستهدف والمهارات اللازمة.
- 3. تحديد الخطوات لكل مهمة أو عملية.
- 4. تضمين وسائل مساعدة مرئية مثل الرسوم البيانية والمخططات الانسيابية والصور والروابط عند الحاجة.
- 5. المراجعة والتحرير للتأكد من الوضوح والدقة والاكتمال.
- 6. تنظيم الدليل بترتيب منطقي.
- 7. ضمان الاتساق في الأسلوب والنبرة.
- 8. إخراج الدليل بتصميم مناسب والنشر على حسابات التواصل الاجتماعي الخاصة بالجمعية.
- 9. تحديث الدليل كل 6 أشهر/ حسب ما يتطلب.

### 1) سياسة دليل الخدمات الشامل لخدمات التوحد على مستوى المملكة:

- دليل يتضمن الجهات مقدمة الخدمات لذوي اضطراب طيف التوحد على مستوى المملكة من: "مراكز الرعاية النهارية والمدارس والمستشفيات والعيادات والجمعيات والجهات ذات العلاقة" والتحديث عليه بشكل مستمر وفق الإجراءات التالية:
  1. تصميم استمارة الكترونية لتسجيل الجهات مقدمة الخدمات لذوي اضطراب طيف التوحد في الدليل.
  2. نشر الاستمارة عبر منصات التواصل الاجتماعي وكافة العلاقات.
  3. التواصل مع الجهات مقدمة الخدمات والتأكد من كافة بياناتها.
  4. إضافة/تعديل/حذف على الجهات مقدمة الخدمات.
  5. إخراج الدليل بتصميم مناسب والنشر على حسابات التواصل الاجتماعي الخاصة بالجمعية.
  6. تحديث الدليل كل 6 أشهر.

### 2) سياسة دليل أبحاث اضطراب طيف التوحد

- دليل يتضمن الأبحاث الرصينة المنشورة في مجلات علمية محكمة لمجال اضطراب طيف التوحد، ومصادر المعرفة للباحثين والتحديث عليه بشكل مستمر وفق الإجراءات التالية:
  1. البحث والانتقاء لأبحاث حديثة النشر في أحد المجلات العلمية المحكمة "لا تتجاوز عشر سنوات" في مجال اضطراب طيف التوحد.
  2. البحث والانتقاء لمصادر المعرفة للباحثين وطلاب الدراسات العليا من جهات معتمدة.
  3. إخراج الدليل بتصميم مناسب والنشر على حسابات التواصل الاجتماعي الخاصة بالجمعية.
  4. تحديث الدليل كل 6 أشهر.

### 3) سياسة الدليل الإرشادي لتصميم البيئة السكنية لذوي اضطراب طيف التوحد

- إطلاق دليل يتضمن المعايير والمتطلبات لتصميم بيئة سكنية تهدف إلى تمكين البيئة الداخلية للمنشآت السكنية لذوي اضطراب طيف التوحد من قبل مختص في التصميم الداخلي ذو خبرة في مجال اضطراب طيف التوحد وفق الإجراءات التالية:
  1. ترشيح مختص في التصميم الداخلي ذو خبرة في مجال اضطراب طيف التوحد
  2. توقيع المختص على عقد تعاون لإعداد الدليل.
  3. تصميم المحتوى الداخلي للدليل.
  4. إخراج الدليل بتصميم مناسب ونشره على حسابات التواصل الاجتماعي والجهات ذات العلاقة.
  5. التحديث على الدليل في حال وجود مستجدات.

### ❖ سياسة اعتماد البرامج وورش العمل العلمية والاصدارات العلمية

- يتم اعتماد البرامج وورش العمل العلمية من (المقدمين - العناوين- المواد والعروض التقديمية)، والاصدارات العلمية المقدمة والمطروحة باسم الجمعية وفق الإجراءات التالية:
  1. تصميم وتعميم معايير اعتماد المقدمين والمواد والعروض العلمية المقدمة في الجمعية على مدار المشاريع والفروع.
  2. استقبال طلبات الفروع ومدراء المشاريع لاعتماد المرشحين (السيرة الذاتية والعنوان المقترحة) لقسم البحوث والتطوير للاعتماد النهائي.
  3. ارسال الموافقة أو الرفض على طلب الترشيح للفروع ومدراء المشاريع.
  4. استقبال العروض العلمية للطلبات المعتمدة للمراجعة والتدقيق للاعتماد النهائي.
  5. مراجعة وتعديل العروض العلمية واعتمادها ورفعها مره أخرى للفروع ومدراء المشاريع.



#### ❖ سياسة الرد الالي (الشات بوت)

- يتم توفير خدمة رد الآلي في موقع الجمعية وعبر تطبيق الواتساب للرد على كافة الاستفسارات 24 ساعة من خلال اجراء عملية تغذية بنك المعلومات في نظام الرد الالي بالأسئلة والأجوبة المحتملة عبر الموقع وتطبيق الواتساب شهرياً.

#### ❖ سياسة مواكبة الجديد في المحتوى العلمي لاضطراب طيف التوحد في موقع جمعية أسر التوحد

- توفير معلومات علمية عن اضطراب طيف التوحد من التعريف إلى العلاج ومعلومات تثقيفية ومفيدة لأسر ذوي اضطراب طيف التوحد والمختصين وعمامة المجتمع في موقع الجمعية الالكتروني وفق الإجراءات التالية:
  1. البحث عن المستجدات الحديثة في مجال اضطراب طيف التوحد بناء على مرجع كل من (مركز التحكم بالأمراض والوقاية منها الأمريكي (CDC)، والدليل التشخيصي والإحصائي للاضطرابات النفسية الطبعة الخامسة DSM5 وإضافتها على الموقع.
  2. التحديث بشكل دوري على المعلومات.

لقد اطلع مجلس إدارة جمعية أسر التوحد الخيرية في اجتماعه رقم (1) بتاريخ 03 مارس 2026م على كافة اللوائح والسياسات والإجراءات بالجمعية، وقرر اعتمادها وتعميمها والعمل بموجبها، ونشرها على الموقع الإلكتروني للجمعية (جمعية أسر التوحد - الرئيسية)  
(saf.org.sa).

