

# فُلحِق - نماذج المالية والمحاسبية

نماذج المالية والمحاسبية 2022م





جامعة  
أسر التوحد

# بِسْمِ اللَّهِ الرَّحْمَنِ الرَّحِيمِ



مُجَمَّعَةٌ  
أَسْرَ التَّوْحُدِ

## مُلْحَق السِّيَاسَاتِ المَالِيَةِ وَالْمَحَاسِبِيَّةِ - النَّمَاذِجِ

نموذج (1) – اقتراح تعديل سياسة / إجراء

اسم الموظف	المنصب	الإدارة	الرقم الوظيفي	تاريخ التعيين
				الفصل
				اسم المادة
				رقم المادة
				رقم الفقرة
الاقتراح				
النتائج والفوائد المتوقعة من الاقتراح				
		التوقيع		
			التاريخ	

الأمين العام			
			الاسم
		<input type="checkbox"/> تمت الموافقة	<input type="checkbox"/> لم تتم الموافقة
		التوقيع	التاريخ

نموذج (2) - طلب فتح / تغيير حساب رئيسي في دليل الحسابات

اسم الموظف	المنصب	الإدارة	الرقم الوظيفي	تاريخ التعيين
رقم الحساب المطلوب				
رقم الحساب البديل				
مبررات الحاجة لحساب جديد أو تغييره				
التاريخ		التوقيع		

المحاسب	
الاسم	
التاريخ	التوقيع
إمكانية وجود الحساب المطلوب	
<input type="checkbox"/> نعم	<input type="checkbox"/> لا
الإجراء المطلوب	
<input type="checkbox"/> فتح حساب جديد	<input type="checkbox"/> تغيير وضع حساب

الأمين العام	
الاسم	
التاريخ	التوقيع

نموذج (3) – طلب إلغاء حساب رئيسي في دليل الحسابات

اسم الموظف	المنصب	الإدارة	الرقم الوظيفي	تاريخ التعيين
رقم الحساب المطلوب				
رقم الحساب البديل				
مبررات الحاجة لإلغاء حساب رئيسي				
التاريخ		التوقيع		

المحاسب			
			الاسم
		التوقيع	التاريخ
إمكانية إلغاء الحساب المطلوب			
<input type="checkbox"/> نعم		<input type="checkbox"/> لا	

الأمين العام			
			الاسم
		التوقيع	التاريخ

نموذج (4) – تعميم شراء أصل ثابت

الإدارة		المنصب	اسم الموظف
		الأصل المراد شراؤه	الإدارة المعنية بالتعميد
		يتم الشراء من قبل	الكلفة التقديرية للأصل
			مبشرات الشراء
		التوقيع	التاريخ

المحاسب			
<input type="checkbox"/> لا	<input type="checkbox"/> نعم	متوافق مع سياسة الجمعية	<input type="checkbox"/> لا <input type="checkbox"/> نعم
		المبلغ المطلوب	المبلغ المعتمد في الموازنة
		الرصيد المتوفر (في حال كان مدرج في الموازنة)	
			الاسم
		التوقيع	التاريخ

صاحب الصلاحية			
			الاسم
			المنصب
		<input type="checkbox"/> لم تتم الموافقة	<input type="checkbox"/> تمت الموافقة
		التوقيع	التاريخ

نموذج (5) – طلب دفع

الإدارة	المنصب	اسم الموظف
		الجهة الطالبة
	سبب الدفع	المبلغ المستحق
	التاريخ	طريقة الدفع <input type="checkbox"/> حوالة <input type="checkbox"/> شيك
<input type="checkbox"/> لا يوجد فاتورة		<input type="checkbox"/> يوجد فاتورة
	التوقيع	التاريخ

صاحب الصلاحية		
		الاسم
		المنصب
<input type="checkbox"/> تمت الموافقة		<input type="checkbox"/> لم تتم الموافقة
	التوقيع	التاريخ

نموذج (6) – طلب نثریات

الإدارة	المنصب	اسم الموظف
<b>تفاصيل الدفع</b>		
	المبلغ كتاباً	المبلغ رقماً
	<input type="checkbox"/> نقداً	<input type="checkbox"/> حوالة
	<input type="checkbox"/> استثنائية	<input type="checkbox"/> شهرية
	التوقيع	التاريخ

صاحب الصلاحية		
		الاسم
		المنصب
	<input type="checkbox"/> تمت الموافقة	<input type="checkbox"/> لم تتم الموافقة
	التوقيع	التاريخ

نموذج (7) - طلب شراء

اسم الموظف (مقدم الطلب)	المنصب	الإدارة

السادة الكرام  
السلام عليكم ورحمة الله وبركاته، وبعد  
نفيدكم بحاجتنا للمواد الموضحة بالجدول أدناه، ونأمل منكم تأمين توافرها.

م	الصف	الكمية	ملاحظات (إن وجدت)

التاريخ	التوقيع

اعتماد الإدارة المباشرة	
	الاسم
	المنصب
<input type="checkbox"/> تمت الموافقة	<input type="checkbox"/> لم تتم الموافقة
التاريخ	التوقيع

نموذج (8) – جرد أصول ثابتة

الإدارة	المنصب	اسم الموظف (المسالم)

ملاحظات (إن وجدت)	الحالة	الوصف	الأصل	م
	<input type="checkbox"/> مستخدم <input type="checkbox"/> غير مستخدم <input type="checkbox"/> معطل			
	<input type="checkbox"/> مستخدم <input type="checkbox"/> غير مستخدم <input type="checkbox"/> معطل			
	<input type="checkbox"/> مستخدم <input type="checkbox"/> غير مستخدم <input type="checkbox"/> معطل			
	<input type="checkbox"/> مستخدم <input type="checkbox"/> غير مستخدم <input type="checkbox"/> معطل			

التاريخ	التوقيع

الإدارة المباشرة	
	الاسم
	المنصب
	التاريخ
	التوقيع

المحاسب (المستلم)	
	الاسم
	التاريخ
	التوقيع

نموذج (9) – إتلاف مواد

اسم الموظف	المنصب	الإدارة

م	المادة	الكمية	الحالة	ملاحظات (إن وجدت)
			<input type="checkbox"/> مستخدم <input type="checkbox"/> غير مستخدم <input type="checkbox"/> معطل	
			<input type="checkbox"/> مستخدم <input type="checkbox"/> غير مستخدم <input type="checkbox"/> معطل	
			<input type="checkbox"/> مستخدم <input type="checkbox"/> غير مستخدم <input type="checkbox"/> معطل	
			<input type="checkbox"/> مستخدم <input type="checkbox"/> غير مستخدم <input type="checkbox"/> معطل	

التاريخ	التوقيع

الإدارة المباشرة	
	الاسم
	المنصب
	التاريخ
	التوقيع



# جبهة أسر التوحد

لقد اطلع مجلس إدارة جمعية أسر التوحد الخيرية في اجتماعه رقم (1) بتاريخ 03 مارس 2026م على كافة اللوائح والسياسات والإجراءات بالجمعية، وقرر اعتمادها وتعميمها والعمل بموجبها، ونشرها على الموقع الإلكتروني للجمعية (جمعية أسر التوحد - الرئيسية)  
(saf.org.sa).

